MESUREZ L'AVANCEMENT DE VOTRE PROJET !

GRILLE D'AUTO-POSITIONNEMENT

TREMPLIN POUR LES SALARIÉS

fongecif bretagne

Nous vous proposons de compléter cette grille d'auto-positionnement afin de mesurer l'avancée de votre projet. Vous pourrez ensuite l'enrichir au fur et à mesure des différentes actions menées. Dans cette grille, 6 sujets sont abordés :

- **Votre situation professionnelle et personnelle** 1
- **Le métier et le secteur visés** 2
- **L'emploi dans le ou les métiers visés, si vous envisagez d'être salarié(e)** 5
- **La création d'activité, si vous décidez de créer votre emploi** 7
- **La formation** 9
- **Le financement de votre projet** 11

Si vous souhaitez déposer une demande de financement, la Commission paritaire du Fongecif Bretagne porte un intérêt particulier à votre projet professionnel et à toutes les démarches que vous avez engagées pour conduire votre réflexion.

Pour chacun des sujets abordés dans ce document, vous trouverez des conseils et un espace consacré au recueil de vos réponses.

En fonction des points qui demandent à être approfondis, votre conseiller en évolution professionnelle pourra vous proposer le service adapté.

02 99 29 72 48

www.fongecif-bretagne.org

UN NUMÉRO UNIQUE
pour un conseil en évolution professionnelle

NOM : PRÉNOM :

SITUATION PROFESSIONNELLE ET PERSONNELLE

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
Je peux expliquer **les raisons** pour lesquelles je veux changer de situation professionnelle	Les raisons peuvent être professionnelles et/ou personnelles (motivations et intérêts pour le poste, raisons familiales, situation économique de l'entreprise, problèmes de santé, etc.)	**Expliquez pour quelles raisons vous voulez changer de situation professionnelle :**
J'ai identifié et j'ai anticipé **les changements** d'organisation dans ma vie personnelle en fonction de ce nouveau projet professionnel.	Un changement de métier entraîne des changements de conditions de travail pouvant impacter la vie de famille, les activités extraprofessionnelles, le budget, etc.	**Listez les principaux changements identifiés :**
J'ai identifié **les compétences** que je possède et qui seront utiles à ce nouveau projet.	Disposez-vous de qualités, de connaissances, de savoir-faire transposables dans votre futur métier ?	**Listez ces compétences :**

MÉTIER-SECTEUR (1)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
Je sais nommer le métier que je vise et, s'il en existe, je connais les **différentes appellations** utilisées pour en parler.	Exemple : pour le métier de secrétaire, il existe différentes appellations liées à des spécialisations : secrétaire comptable, secrétaire de direction, assistante administrative, assistante de gestion, assistante commerciale…	**Citez quelques appellations du métier visé, s'il y en a :**
Je sais décrire les **principales activités** de ce métier.	Par activité, il faut entendre les tâches à réaliser.	**Décrivez le déroulement d'une journée type ou les principales missions ou tâches du métier :**
Je connais les **conditions de travail** du métier visé.	Exemples : déplacements fréquents, travail le week-end, astreintes la nuit, travail seul ou en équipe…	**Décrivez les principales conditions de travail :**

MÉTIER-SECTEUR (2)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai vérifié **l'adéquation des conditions de travail** avec mes contraintes personnelles (horaires décalés, déplacements, travail le week-end…).	Les contraintes d'organisation liées au métier sont-elles compatibles au niveau personnel ?	**Si le métier visé présente des contraintes particulières, pouvez-vous préciser pourquoi ce n'est pas un frein pour vous ?**
Je connais **les obligations réglementaires** liées à l'exercice de ce métier et je les cite s'il en existe.	Exemple : pour être artisan taxi, il faut acquérir une licence	**S'il en existe, quelles obligations avez-vous identifiées ?**
J'ai mené des **recherches documentaires** en lien avec mon projet.	Pour en savoir plus sur le métier et le secteur d'activité, vous avez peut-être consulté des sites internet, de la documentation spécialisée, des articles de presse, assisté à des conférences…	**Indiquez les sources utilisées et les informations pertinentes que vous avez pu retenir :**

MÉTIER-SECTEUR (3)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai réalisé des **entretiens** auprès des professionnels.	Le meilleur moyen de se renseigner sur un métier est de rencontrer des professionnels qui témoignent de leur parcours et de leur expérience.	**Citez les professionnels rencontrés et résumez ce que vous retenez de ces échanges :**
J'ai fait **un stage.**	Il existe des conventions vous permettant d'effectuer un stage. Demandez conseil au Fongecif pour préparer une période de mise en situation en milieu professionnel.	**Précisez la structure d'accueil et résumez ce que vous retenez de ce stage :**
J'ai vérifié que les conditions physiques exigées pour exercer ce métier sont **compatibles avec mon état de santé.**	Si votre reconversion est liée à des problèmes de santé vous pouvez, par exemple, interroger votre médecin traitant au sujet de l'adéquation de votre choix avec le métier visé.	**Expliquez, si nécessaire, l'adéquation du métier visé avec votre état de santé :**

EMPLOI (1)

Remplissez cette partie « Emploi » si vous visez le statut salarié.
Passez directement à la partie « Création d'activité » (page 7) si vous décidez de créer votre propre emploi.

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai identifié les **limites géographiques** de ma future recherche d'emploi.	À l'issue de la formation, dans quel périmètre rechercherez-vous un emploi ? Exemple : dans un rayon de 50 km, en Bretagne, dans le département, etc.	**Quelle est votre zone de recherche d'emploi ?**
J'ai consulté les **sites de recherche d'emploi.**	Vous pouvez, par exemple, recenser toutes les offres d'emploi sur une période donnée.	**Citez les offres d'emploi que vous avez identifiées dans votre zone de recherche sur le dernier mois :**
J'ai utilisé des **sources d'information** autres que les offres d'emploi (www.pole-emploi/IMT, Observatoire des transitions professionnelles, études statistiques…).	Les offres d'emploi disponibles sur le site de Pôle Emploi ne sont pas le seul indicateur d'emploi. Il existe par exemple, pour certains secteurs, des observatoires produisant des études statistiques accessibles notamment sur internet. Exemple : observatoires des métiers du BTP.	**Quelles sont vos sources et quelles informations principales en tirez-vous ?**

EMPLOI (2)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai évalué le **niveau de concurrence entre candidats** pour le poste visé.	Avez-vous une idée de l'offre et de la demande ? Pour un poste, combien de candidats se présentent ? Exemple d'outil : IMT Pole Emploi	**Combien d'offres d'emploi et de candidatures avez-vous identifiées dans votre zone de recherche sur les 12 derniers mois ?**
Je me suis renseigné(e) sur **la manière dont procèdent les employeurs pour recruter** (offre, réseau…) à ce poste.	Les employeurs ont souvent des habitudes et des pratiques de recrutement qui varient d'un secteur à l'autre. Tous les employeurs ne recrutent pas par le biais d'une offre.	**Lors de vos entretiens avec les professionnels, avez-vous identifié des pratiques particulières en matière de recrutement ? Quelles sont-elles ?**
Je connais **les conditions d'emploi** proposées (type contrat, temps de travail…) pour le métier visé.	Le CDI à temps complet n'est pas une règle dans tous les métiers !	**Pour le métier visé, quels sont majoritairement les types de contrat et la durée de travail ?**
Je peux lister plusieurs **employeurs potentiels.**	Vous pouvez identifier dès à présent les entreprises dont l'activité est en lien avec le métier visé	**Combien d'employeurs avez-vous identifiés ? Lesquels ? Avez-vous une opportunité d'emploi ?**
J'ai pris **contact avec ces entreprises.**	La prise de contact à titre d'information vous permet d'identifier des lieux de stage, de confirmer des perspectives d'emploi et les pratiques de recrutement	**Combien en avez-vous rencontré ? Quelles informations en avez-vous tirées ?**

CRÉATION D'ACTIVITÉ (1)

Remplissez cette partie si vous décidez de créer votre propre emploi.

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai identifié **les services** que je proposerai.	À quel(s) besoin(s) allez-vous répondre en créant votre entreprise ? Quelle sera votre offre de services ?	**Décrivez les services proposés :**
J'ai analysé **la concurrence.**	Quelles sont les autres entreprises présentes sur le même créneau ?	**Quels sont vos principaux concurrents ? Citez-les :**
J'ai ciblé **la clientèle.**	Identifiez les caractéristiques, les besoins, le pouvoir d'achat de vos futurs clients	**Décrivez votre clientèle :**
J'ai mesuré mes **capacités d'emprunt financier.**	Si vos moyens personnels ne sont pas suffisants pour créer votre activité, vous pourriez avoir besoin d'emprunter	**À combien s'élève le projet ? Quelle est la proportion de votre apport personnel ? Que reste-t-il à emprunter ?**

CRÉATION D'ACTIVITÉ (2)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai étudié mon **statut juridique** et j'ai conscience de ses incidences matérielles.	Précisez le statut et les raisons de ce choix car chaque statut a des incidences sur votre vie personnelle (engagement sur vos biens, couverture sociale et assurance chômage...)	**Quel statut envisagez-vous ? Quels sont ses avantages ?**
J'ai défini un **plan d'actions commerciales** et de communication.	Le plan d'actions est important pour la création d'activité. L'avez-vous défini ?	**Décrivez votre plan d'actions :**
J'ai établi un **plan d'affaires (« business plan ») :** prévisionnel d'exploitation, plan de financement, besoins en trésorerie.	Avez-vous anticipé vos dépenses et vos revenus pour les 2 ans à venir ?	**Vous pouvez fournir votre business plan et l'expliquer :**
J'ai fait valider mon projet par **un professionnel** (Boutique de Gestion, Chambre consulaire, expert-comptable…).	Avez-vous soumis votre projet à d'autres professionnels ? Lesquels ?	**Quel est l'organisme qui vous a accompagné pour l'étude de ce projet ?**

FORMATION (1)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai vérifié que ma formation donne lieu à une qualification ou une **certification reconnue.**	Le RNCP (Répertoire National des Certifications Professionnelles) recense l'ensemble des certifications reconnues officiellement.	**Nommez le diplôme délivré à l'issue de la formation :**
J'ai vérifié que la formation est en **adéquation avec le métier visé.**	Un avis de la part des professionnels concernant votre choix de formation peut constituer une aide à la décision.	**Quel était l'avis des professionnels sur le diplôme délivré ?**
J'ai vérifié que l'organisation de la formation est en **adéquation avec ma vie personnelle** et que le lieu de formation est compatible avec mon souhait de mobilité.	Une formation peut nécessiter : - des moyens matériels (l'acquisition d'outillage, d'un ordinateur pour l'autoformation, par exemple...), - des contraintes personnelles (santé, garde d'enfants ou d'ascendants), - du temps de travail personnel...	**Quelles informations avez-vous vérifiées auprès de l'organisme ?**

FORMATION (2)

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
J'ai comparé **différentes formations.**	Des formations peuvent être proposées par différents organismes. Des formations peuvent également viser le même objectif mais n'ont pas la même durée, la même reconnaissance professionnelle. Quelques indicateurs vous permettent de les distinguer : taux de réussite à l'examen, taux d'insertion professionnelle, programme, moyens pédagogiques, formateurs...	**Justifiez votre choix de formation à partir des informations recueillies :**
Je me suis assuré(e) que le parcours est **adapté à mon besoin** (rythme, contenu…) et si possible individualisé par rapport à mes acquis (réduction de parcours, dispenses suite à une VAE…).	Si vous avez une expérience ou un diplôme en lien avec la formation visée, la durée et le contenu de la formation peuvent être aménagés ou réduits	**Quels aménagements avez-vous obtenus ?**

FINANCEMENT

VOTRE DÉMARCHE	LE CONSEIL DU FONGECIF BRETAGNE	RECUEIL DE VOS RÉPONSES
Je connais **les besoins financiers** liés à mon projet de formation (salaire perçu pendant la formation, coût prestation, déplacements, frais annexes…).	Toutes les formations ne permettent pas un maintien intégral du salaire. De même, tous les frais ne sont pas forcément pris en charge	**Indiquez la durée de la formation, le volume horaire théorique et pratique, le montant des frais pédagogiques :**
Je connais **les montants** pouvant rester à ma charge (regard sur les cofinancements possibles).	Il existe différentes sources de financement mobilisables (employeurs, CPF, autofinancement…). Avez-vous fait le point avec un conseiller en évolution professionnelle ?	**Indiquez ce qu'il reste à votre charge et comment vous allez l'assumer :**
Dans le cas d'un projet de qualification et d'évolution interne à l'entreprise, j'ai évoqué l'idée de **cofinancement** avec mon employeur.	L'entreprise dispose de moyens par l'intermédiaire de son fonds de formation (OPCA) pour vous accompagner.	**En avez-vous parlé avec votre employeur ? Qu'en pense-t-il ?**
Ma formation est **éligible au CPF.** Est-ce que j'envisage d'utiliser mes heures de CPF ?	Les heures acquises au titre du CPF (www.moncompteformation.gouv.fr) peuvent être utilisées pour la prise en charge d'un projet de formation.	**Cette formation est-elle éligible au CPF ? Combien d'heures pouvez-vous mobiliser pour ce projet ?**