



# LES ENQUÊTES FORMATION

Fiche outil n°5

## POURQUOI FAIRE UNE ENQUÊTE FORMATION ?

Une enquête formation (en face à face ou téléphonique) est un échange avec un organisme de formation concernant leur offre de formation. Cette enquête a plusieurs objectifs :

- Recueillir des informations sur le contenu de la formation, l'objectif, les conditions de sélection des stagiaires, la durée, le coût, le déroulement, le type de certification
- Vérifier que la formation envisagée correspond bien à son projet professionnel
- Faire le choix du centre de formation
- Le cas échéant, envisager les possibilités d'aménagement de parcours.

## COMMENT FAIRE ?

### Comment repérer l'offre de formation ?

#### Les sites internet :

France Entière :

<http://www.intercariforef.org>

<http://www.orientation-pour-tous.fr>

En Bretagne :

<http://www.formation.gref-bretagne.com>

<http://www.crij-bretagne.com/-Apprendre-un-metier-.html>

Le site de l'ONISEP [www.onisep.fr](http://www.onisep.fr) ou les fiches du CIDJ (Centre d'Information et de Documentation Jeunesse) sont par ailleurs très utiles pour trouver des formations dans l'enseignement supérieur. Elles sont consultables dans les Espaces Projet du Fongecif Bretagne ou auprès de votre conseiller. Ces bases de données ne sont pas exhaustives. N'hésitez pas à consulter des professionnels du métier choisi qui pourront peut-être vous informer. Certains lieux d'accueil mettent également à disposition du public des ressources documentaires, prenez contact avec eux : <http://www.gref-bretagne.com/> ou demander conseil à votre conseiller du Fongecif Bretagne.

### Entrer en contact avec les centres de formation

Contactez le centre de formation et exposez l'objet de votre appel de façon claire et concise. Si vous avez obtenu ce contact par un tiers, n'hésitez pas à le mentionner.

Lors de cette prise de contact vous devrez :

- vous présenter brièvement mais clairement : "Je suis M....., actuellement comptable je réfléchis à un changement d'orientation professionnelle et recherche des informations sur la formation de X que vous proposez "
- présenter l'objet de votre prise de contact : "j'aimerais avoir plus d'information sur la formation de X, proposez vous des réunions d'information ou puis je prendre un rendez-vous avec un conseiller ?"

## Quelques conseils

Prenez rendez-vous avec le centre de formation et laissez vous le temps d'en rencontrer plusieurs et de comparer l'offre de formation avant de prendre une décision. N'hésitez pas à leur demander de vous mettre en relation avec d'anciens stagiaires pour recueillir leur avis sur la formation : contenu de la formation, organisation, conditions matérielles, perspectives après la formation ... Vous pouvez également interroger directement les professionnels : en tant qu'entreprises d'accueil et futurs recruteurs, que pensent ils de la formation ? Celle-ci répond elle entièrement aux besoins des entreprises ?

## CONCLUSION

Du choix de votre formation et de l'organisme de formation dépendent votre future insertion professionnelle : la formation vous permet elle de combler l'écart entre vos compétences actuelles et les compétences attendues pour exercer votre futur métier ? Prenez le temps de comparer les offres de formation, détachez vous du discours commercial des centres de formation, croisez les informations afin d'être certains qu'elles soient neutres et fiables.

Nom de l'organisme :

Nom et fonction du professionnel :

Intitulé exact de la formation :

FINALITE DE LA FORMATION
A quel(s) métier(s) cette formation prépare-t-elle ? ..... ..... ..... .....
Quel est le programme de la formation ? (demandez à l'organisme de vous délivrer un programme écrit précisant les objectifs de la formation, le contenu, les moyens pédagogiques, les modalités de suivi et de validation des connaissances, ainsi qu'un calendrier détaillant le nombre d'heures de formation théorique et pratique) ..... .....
Quelle est la sanction à l'issue de la formation (diplôme, titre professionnel, CQP..... ou attestation de formation) ? La formation est elle enregistrée au Répertoire National des Certifications Professionnelles (RNCP) ? ..... .....
SELECTION ET INDIVIDUALISATION DU PARCOURS DE FORMATION
Comment les stagiaires sont ils sélectionnés (tests, entretien, dossiers...)? ..... .....
Si vous possédez déjà de l'expérience et des compétences dans le domaine, comment l'organisme de formation en tient il compte ? Y'a-t-il possibilité d'aménagement de parcours ? ..... .....
DUREE
Quelle est la durée totale de la formation ? Est elle à temps plein ou à temps complet ? ..... .....
La formation comprend elle un stage pratique. Si oui, de quelle durée doit être ce stage ? .....

.....
En cas de difficultés à trouver un lieu de stage, l'organisme de formation peut-il vous aider ? ..... .....
<b>SUIVI ET ORGANISATION PEDAGOGIQUE</b>
Y'a-t-il un suivi pendant la formation ? si oui, sous quelle forme ? à quelle périodicité ? ..... .....
Comment se déroule l'évaluation de vos connaissances ? (contrôle continu, examen blanc, autre ....) ..... .....
Qui sont les formateurs, quel est leur parcours professionnel ? ..... .....
Qui sont les autres stagiaires ? Adultes en formation continue, jeunes en formation initiale, quelle proportion ? ..... .....
<b>COÛT DE LA FORMATION</b>
Quel est le coût total de la formation ? quel est son coût horaire ? ..... .....
En cas de différence significative, comment l'organisme justifie-t-il sa différence de coût par rapport aux autres organismes ? ..... .....
Faut-il prévoir des dépenses supplémentaires (frais d'inscription, frais de sélection, achat de matériel, fournitures) ? ..... .....
<b>NOTORIÉTÉ DE L'ORGANISME</b>
Depuis quand l'organisme existe-t-il et propose-t-il cette formation ? ..... .....

Quel est le taux de réussite à l'examen des années précédentes ?

.....  
.....

**CONDITIONS MATERIELLES**

Quels sont les moyens matériels mis à disposition des stagiaires (machines, ordinateurs, logiciels, salle informatique, documentation ...) ? Leur coût est-il inclus dans le coût de la formation ?

.....  
.....

**SUIVI APRES LA FORMATION**

L'organisme assure-t-il un suivi à l'issue de la formation ?

.....  
.....

Est-il prévu une aide à la recherche d'emploi ?

.....  
.....

Quel est le taux d'insertion dans l'emploi des anciens stagiaires ?

.....  
.....