



LES ENQUÊTES PROFESSIONNELLES

Fiche outil n°4

POURQUOI FAIRE UNE ENQUÊTE ?

Une enquête professionnelle (en face à face ou téléphonique) est un échange avec un professionnel qui exerce le métier visé. Elle a plusieurs objectifs :

- Recueillir des informations fiables et concrètes sur le métier et ses conditions d'exercice, la situation de l'emploi et les niveaux de formation requis,
- Obtenir des conseils avisés par rapport à son propre projet professionnel,
- Commencer à constituer son réseau professionnel
- Repérer les entreprises intéressantes pour un futur stage ou une future candidature

COMMENT FAIRE ?

La démarche comprend plusieurs étapes.

Repérer les structures et les professionnels

2 méthodes sont possibles :

- Faire appel à votre réseau personnel et recenser dans votre entourage (parents, famille, amis, voisins, collègues, ...) les personnes qui occupent le poste ou le métier visé ou pourraient vous mettre en relation avec un professionnel. Ainsi, solliciter un entretien sera plus facile. (Voir article Pôle Emploi sur ce sujet : <http://www.pole-emploi.fr/actualites/developper-son-reseau-@/article.jspz?id=61502>)
- Approcher directement un professionnel sans passer par un intermédiaire. Vous devez alors identifier et cibler les entreprises et structures dans lesquelles les professionnels visés sont susceptibles de travailler.

Méthode pour cibler les entreprises et structures :

- Les pages jaunes, les pages pro
- La presse générale et spécialisée
- Les annuaires professionnels
- Les annuaires des CCI

Entrer en contact avec les professionnels

Rapprochez vous des fédérations et organismes consulaires (CCI et Chambre des Métiers, Chambre d'Agriculture).

Vous pouvez aussi vous rendre dans les salons et les forums professionnels ou enfin vous inscrire sur des sites de mise en réseau tels que Viadeo et LinkedIn.

Contactez l'interlocuteur (directement ou en passant par le standard de la structure). Exposez l'objet de votre appel de façon claire et concise. Si vous avez obtenu ce contact par un tiers, n'hésitez pas à le mentionner. Lors de cette prise de contact vous devez :

- vous présenter brièvement mais clairement : "Je suis M....., actuellement comptable. Je réfléchis à un changement d'orientation professionnelle et je recherche des informations et conseils sur le métier de technicien qualité."

- présenter l'objet de votre prise de contact : "Je crois que vous occupez ce poste, j'aurai aimé m'entretenir avec vous et avoir quelques informations et conseils pour mener à bien ma démarche et être sur que je fais le bon choix. Pourrait-on se rencontrer ?"
- rassurer sur le temps limité que prendra cet échange : "Ca ne sera pas très long, ½ heure tout au plus."

Quelques conseils

Écrivez votre "discours" si nécessaire et entraînez vous à le dire.

Recherchez le meilleur moment pour la prise de contact en vous informant auprès de la personne du standard.

Proposez de rappeler si votre interlocuteur vous fait comprendre qu'il n'est pas disponible. Vous pouvez également lui demander son adresse mail afin de lui soumettre votre situation et vos intentions par écrit.

N'oubliez pas de sourire et d'être positif même au téléphone.

Avant l'entretien

Préparez la liste des questions, adaptez celles-ci à votre projet.

Préparez votre CV .

Soyez ponctuel et soignez votre image en ayant une tenue adaptée au poste visé

Munissez-vous de votre CV, de votre questionnaire et du nécessaire pour prendre des notes.

Pendant l'entretien

Sachez présenter votre parcours professionnel et votre démarche .

Soyez à l'écoute de votre interlocuteur, restez dans l'échange et le dialogue N'abusez pas de son temps et acceptez les commentaires sur votre projet

Adaptez le nombre de vos questions selon le temps imparti et la disponibilité de votre interlocuteur, notamment si l'échange est téléphonique. Vous devez alors être synthétique.

Après l'entretien

Demandez à votre interlocuteur s'il peut vous orienter vers une autre personne

Remerciez le en direct pour le temps consacré. Vous pouvez également le faire par mail.

Faites le bilan écrit des informations obtenues sur :

- Le métier
- Les perspectives d'emploi voire de stage
- Les formations conseillées

Les conseils donnés par rapport à votre situation et les conclusions que vous pouvez en tirer

Mettez à jour votre carnet d'adresses professionnelles

Essayez de garder le contact avec les professionnels rencontrés en les tenant par exemple informés de l'évolution du projet

Enquête Métier

Nom du métier :

Nom et fonction du professionnel :

Entreprise :

Date :

Description du métier

Pouvez-vous décrire votre métier ? Vos missions ? (Objectifs, niveau de responsabilité, tâches principales)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Avantages du métier 😊

Inconvénients du métier ☹️

Conditions de travail



Horaires, jours travaillés, temps d'emploi (temps plein, partiel) :

.....

Environnement de travail (poussières, bruit, froid...) :

.....

Réalisation du travail (seul ou en équipe) :

.....

Travail physique, dangereux (port de charges lourdes...) :

.....

Travail difficile psychologiquement (stress...) :

.....

Déplacements :

.....

Conditions d'accès au métier



Qualités requises

.....
.....

Diplôme(s) ou formation(s) requise(s)

.....
.....

Expériences et compétences nécessaires

.....
.....

Salaire



Salaires estimé pour un débutant : de à euros

Avec expérience : de à euros

Avantages (13^{ème} mois, ticket restaurant, mutuelle...) :

Enquête Emploi

Entreprise :

Nom / Fonction de la personne rencontrée :

Date de la rencontre :

Pouvez-vous me parler de votre entreprise (date de création, nombre de salariés, métiers, méthodes et conditions de travail de travail, clients...)?

.....

.....

.....

Quelles sont les habitudes de l'entreprise en termes de recrutement ?

Comment recrute l'entreprise : Pôle Emploi, Presse, Intérim, réseau... :

.....

.....

.....

Quels sont les contrats proposés au départ : CDI, CDD, Intérim, temps plein ou partiel... :

.....

.....

Quels sont les critères de recrutement :

.....

.....

Quelles sont les évolutions possibles :

.....

.....

.....

Quel est votre avis sur le marché de l'emploi dans cette profession ?

.....

.....

L'entreprise a-t-elle des besoins en personnel : court terme, moyen terme ?

.....

.....

L'entreprise accueille-t-elle des stagiaires ?

.....

.....

Quelle formation / organisme me recommanderiez-vous ?

.....

.....

Que pensez-vous de mon projet ?

.....

.....

Quels conseils pouvez-vous me donner ?

.....

.....